



Business advisers

# **KMO-PORTEFEUILLE**

## INHOUDSTAFEL

1.	ERKENNING PKF .....	1
1.1.	PKF ACCOUNTANTS EN BELASTINGCONSULENTEN .....	1
1.2.	PKF BEDRIJFSREVISOREN .....	1
2.	WIE KAN GEBRUIK MAKEN VAN DE SUBSIDIE? .....	2
3.	WAT KOMT IN AANMERKING? .....	5
3.1.	ADVIES .....	5
3.2.	ADVIES INTERNATIONAAL ONDERNEMEN .....	6
3.3.	STRATEGISCH ADVIES .....	6
4.	HOE VRAAGT U EEN SUBSIDIE AAN? .....	8
4.1.	REGISTRATIE EN AANMELDEN .....	8
4.2.	SUBSIDIE AANVRAGEN .....	9

## 1. ERKENNING PKF

PKF werd erkend als dienstverlener voor de KMO-portefeuille voor de pijlers advies, strategisch advies en advies internationaal ondernemen.

### 1.1. PKF ACCOUNTANTS EN BELASTINGCONSULENTEN

Tel +32 (0)3 235 88 88 | Fax +32 (0)3 235 22 22 | antwerpen@pkf.be | www.pkf.be  
PKF accountants en belastingconsulenten CVBA | burgerlijke vennootschap met handelsvorm  
Potvlietlaan 6 | 2600 Antwerpen | BTW BE 0439 926 375 | RPR Antwerpen

Onderstaande personen werden erkend door het Vlaams Gewest:

Contactpersonen	Pijlers	Erkenningsnummer
Lode Agache	Advies	DV.A106434
	Strategisch advies	DV.S106436
	Advies internationaal ondernemen	DV.I106437
Marc Van den Bossche	Advies	DV.A106438
	Strategisch advies	DV.S106439
	Advies internationaal ondernemen	DV.I106440

### 1.2. PKF BEDRIJFSREVISOREN

Tel +32 (0)3 235 66 66 | Fax +32 (0)3 235 22 22 | antwerpen@pkf.be | www.pkf.be  
PKF bedrijfsrevisoren CVBA | burgerlijke vennootschap met handelsvorm  
Potvlietlaan 6 | 2600 Antwerpen | BTW BE 0439 814 826 | RPR Antwerpen

Onderstaande werd erkend door het Vlaams Gewest:

Contactpersoon	Pijlers	Erkenningsnummer
Steven Pazen	Advies	DV.A106442
	Strategisch advies	DV.S106443
	Advies internationaal ondernemen	DV.I106444

## 2. WIE KAN GEBRUIK MAKEN VAN DE SUBSIDIE?

- KMO's (zie Europese KMO-definitie)
- Vrije beroepen

Er moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- De subsidie is ten behoeve van de vestigingen (en bijhorende werkenden) gelegen in het Vlaams Gewest
- Een onderneming uit de privé-sector (participatie administratieve overheid < 25%)
- De onderneming heeft een aanvaardbare hoofdactiviteit (zie nacecode-lijst en conversietabel nacecode 2003-2008)
- De onderneming moet voldoen aan de regelgeving van toepassing in het Vlaamse Gewest
- De onderneming heeft een aanvaardbare juridische vorm (vzw's zijn uitgesloten)

Ook erkende dienstverleners kunnen steun aanvragen voor zover ze een in aanmerking komende KMO zijn en indien ze beroep doen op een derde erkende dienstverlener. De publieke dienstverleners komen niet in aanmerking voor steun.

Hieronder vindt u enkele links voor meer toelichting.

Europese KMO-definitie:

<http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/1 - KMOfinitie.doc>

Kleine en middelgrote ondernemingen: ondernemingen als vermeld in artikel 3, 2° en 3°, van het decreet;

*Onderneming: een onderneming als vermeld in artikel 3, 2° en 3°, van het decreet, en toegelicht in artikel 2, 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering; (MB artikel 1, 5°) (definitie van kleine en middelgrote ondernemingen)*

(De tewerkstelling, de jaaromzet en het balanstotaal van de onderneming, vermeld in artikel 3, 2° en 3°, van het decreet, worden berekend overeenkomstig de door de Europese Commissie vastgestelde definitie van kleine en middelgrote ondernemingen (bijlage I van Verordening (EG) nr. 364/2004 van de Commissie van 25 februari 2004 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 70/2001 van de Commissie wat betreft de uitbreiding van het toepassingsgebied tot steun voor onderzoek en ontwikkeling). De gegevens voor de berekening van de tewerkstelling, de jaaromzet en het balanstotaal worden vastgesteld op basis van een verklaring op erewoord van de onderneming en op basis van artikel 3 en 4.

De gegevens voor de berekening van de jaaromzet en het balanstotaal van de onderneming hebben betrekking op de referentieperiode. De referentieperiode is het boekjaar waarop de laatst bij de Nationale Bank van België neergelegde jaarrekening voor de datum van de steunaanvraag betrekking heeft en die beschikbaar is via een centrale databank. Om de omzet te berekenen, wordt een boekjaar van meer of minder dan twaalf maanden herberekend tot een periode van twaalf maanden. Bij recent opgerichte ondernemingen, waarvan de jaarrekening nog niet is afgesloten, steunt men op een financieel plan van het eerste productiejaar. Voor ondernemingen die geen jaarrekening moeten opmaken, is de referentieperiode het jaar van de laatste aangifte bij de directe belastingen voor de datum van de steunaanvraag.

De gegevens voor de berekening van de tewerkstelling van het aantal werkzame personen worden vastgesteld aan de hand van het aantal werknemers dat in de onderneming was tewerkgesteld in de referentieperiode. Dat is de periode van tewerkstelling gedurende de laatste vier kwartalen die de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid kan attesteren, voor de datum van de steunaanvraag, en die beschikbaar zijn via een centrale databank;

Sinds 01/01/2005 is er nieuwe Europese definitie van kracht. Wijzigingen situeren zich in de plafonds en de bepaling van de zelfstandigheid (cf. EU-brochure : "The new SME definition: user guide and model declaration")

Groottecategorie	Werkzamen*	Omzet	Balanstotaal
Kleine	< 50	<=10 miljoen euro OF	<=10 miljoen euro
Middelgrote	<250	<=50 miljoen euro OF	<=43 miljoen euro
Grote	=>250	> 50 miljoen euro EN	> 43 miljoen euro

Zelfstandigheid uit zich in het samentellen van de data van de aanvragende onderneming met deze van ondernemingen:

- 1) die participeren in de aanvragende onderneming voor 25% of meer
- 2) waarin de aanvragende onderneming voor 25% of meer participeert

De samen te tellen data zijn: aantal werkzamen - omzetcijfer - balanstotaal van de laatst neergelegde en beschikbare jaarrekening.

\* om technische redenen worden door ons als werkzamen beschouwd de RSZ-ingeschrevenen in VTE (+ eventueel havenarbeiders) zoals bepaald in BVR

Europa onderscheidt 2 soorten aanverwante ondernemingen afhankelijk van het aandeel participatie:

	Partneronderneming	Verbonden onderneming
Aandeel participatie *	vanaf 25% t/m 50%	van meer dan 50%
Samen te tellen % van data	% participatie	100%

\* de aandelenstructuur wordt bekeken op moment van aanvraag steun; de samen te tellen data zijn deze van het laatst beschikbaar boekjaar

#### Opmerkingen:

- 1) Ingeval van overheidsparticipatie vanaf 25%, is de aanvrager GEEN KMO
- 2) Indien de Partneronderneming één van volgende ondernemingen is die geen zeggenschap uitoefenen dient er geen samentelling te gebeuren:
  - openbare investeringsmaatschappijen, risicokapitaalverstrekkers en business angels
  - universiteiten en non-profit onderzoekcentra
  - institutionele beleggers (incl. regionale ontwikkelingsfondsen)
  - autonome lokale overheden < 5000 inwoners en jaarlijks budget < 10 mio EUR

Er moet wel een samentelling gebeuren ingeval:

- ze zeggenschap uitoefenen
  - de participanten met mekaar "verbonden" zijn.
- 3) Onrechtstreekse participatie via een verbonden onderneming (cf voorbeelden 1 EU-brochure):
- van een partneronderneming: % aandeel van participatie van partneronderneming wordt meegeteld
  - van een verbonden onderneming: 100% van verbonden onderneming in 2<sup>de</sup> lijn wordt meegeteld
- 4) Onrechtstreekse participatie via een partneronderneming (cf. voorbeeld 2 uit EU-brochure):
- van een partneronderneming: de data van de partneronderneming in 2<sup>de</sup> lijn worden niet meegeteld
  - van een verbonden onderneming: % aandeel van participatie van partneronderneming in 1<sup>ste</sup> lijn wordt eveneens toegepast op de data van de verbonden onderneming
- 5) Rechtstreekse participatie van verbonden ondernemingen met een gezamenlijke participatie van 25% of meer (cf. voorbeeld 3 uit EU-brochure):  
100% van data verbonden ondernemingen worden meegeteld

NACE-codelijst:

[http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/NACE\\_20081219,0.xls](http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/NACE_20081219,0.xls)

conversietabel NACE-code 2003-2008:

[http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/CONVERSIETABEL\\_NACE2003\\_NACE2008.xls](http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/CONVERSIETABEL_NACE2003_NACE2008.xls)

EU brochure KMO-definitie:

[http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/EU-brochure\\_kmodef.pdf](http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/EU-brochure_kmodef.pdf)

### 3. WAT KOMT IN AANMERKING?

De subsidieaanvraag vindt plaats binnen 1 van de volgende 3 pijlers:

1. advies
2. advies internationaal ondernemen
3. strategisch advies

Er kan per overeenkomst of inschrijving slechts 1 subsidie worden aangevraagd.

#### 3.1. ADVIES

##### Wat?

Een advies is steeds schriftelijk en op maat van de onderneming.

Het advies omvat 3 aspecten:

- een analyse van de probleemstelling
- het eigenlijke advies (suggesties, voorstellen, raadgevingen)
- het implementatiegedeelte = een soort draaiboek indien men het advies wil realiseren. Dit slaat op het conceptuele aspect. Het is niet de werkelijke realisatie of uitvoering van het advies zoals bijvoorbeeld het vervullen van administratieve formaliteiten, het indienen en opmaken van vergunningen, het maken van contracten/overeenkomsten, de aankoop of het leveren van software, etc

##### Definitie

Schriftelijke, specifieke, waardevolle raadgevingen en aanbevelingen, verleend door de dienstverlener, die bestaan uit het in kaart brengen en onderzoeken van problemen (een analyse van de probleemstelling), een eigenlijk advies (oplossingen en waardevolle raadgevingen), en een implementatieplan, en die uitsluitend of hoofdzakelijk gericht zijn op het verbeteren van het huidige of het toekomstige bedrijfsfunctioneren van de onderneming.

##### Voorbeelden

Communicatieplan, marketingstudie, SWOT-analyse, ...

##### Volgende adviezen komen NIET in aanmerking:

- Wettelijk verplichte adviezen: alle adviezen geregeld binnen een wettelijk kader bijv. inzake milieu, energie, kwaliteit
- Adviezen van permanente en periodieke aard: adviezen die meer dan 1 maal worden geleverd binnen een periode van 3 jaar: diensten zoals routinematig belastingsadvies, regelmatige dienstverlening op juridisch gebied, routinematig advies inzake selectie-, aanwervings-, of personeelsbeleid of reclame
- Adviezen die tot de gewone bedrijfsuitgaven behoren bijv. financiële controles, courante adviezen op het vlak van boekhouding-accountancy en fiscaliteit, vertalingen, gestandaardiseerde diensten van computerservicebureaus

- Niet-gespecialiseerde adviezen
- Diensten m.b.t. subsidies
- Technische analyses die geen deel uitmaken van een advies
- Adviezen inzake site-onderzoeken zoals gedefinieerd in art. 2, 16° van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

### **3.2. ADVIES INTERNATIONAAL ONDERNEMEN**

#### **Wat?**

Advies voor KMO's die buitenlandse ambities hebben op het vlak van export of investeringen. Het gaat om schriftelijke, doelmatige raadgevingen en aanbevelingen m.b.t. opportuniteiten en oplossingen ten behoeve van bedrijven die willen internationaliseren.

#### **Definitie**

Schriftelijke, specifieke, doelmatige raadgevingen, studies, plannen en aanbevelingen, verleend door de dienstverlener, die bestaan uit het identificeren, in kaart brengen en onderzoeken van opportuniteiten en oplossingen met betrekking tot internationaal ondernemen, met uitsluiting van de bestaande ondersteuningsmogelijkheden zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van de uitvoer, en de latere wijzigingen ervan.

#### **Voorbeelden**

- Oprichting buitenlandse vestigingen, dochterondernemingen of filialen
- Afsluiten van joint-ventures
- Directe buitenlandse investeringen
- Licentieverkoop
- Duurzaam en ethisch internationaal ondernemen
- Marktstudies

#### **Volgende adviezen komen NIET in aanmerking:**

- Reeds bestaande ondersteuningsmogelijkheden bij Flanders Investment & Trade zoals bepaald in het subsidiebesluit van 27 mei 2005 (bijv. prospectiereizen, beursdeelnames, aanmaak van productdocumentatie)
- Wettelijk verplichte adviezen
- Adviezen van permanente en periodieke aard
- Adviezen die tot de gewone bedrijfsuitgaven behoren

### **3.3. STRATEGISCH ADVIES**

#### **Wat?**

Strategisch advies moet cumulatief voldoen aan volgende voorwaarden:

- De haalbaarheidsstudie omvat een schriftelijk rapport waarbij na een systematisch opgezette en afgeronde analyse, een inschatting van de financiële of economische mogelijkheden van het project wordt onderzocht.

- Het advies is op maat van de onderneming, fundamenteel onderbouwd en laat toe om een beslissing te nemen over de haalbaarheid van het project.
- Het advies heeft betrekking op een kantelmoment binnen de onderneming; het advies leidt tot beslissingen waarvan de gevolgen moeilijk omkeerbaar zijn wat betekent dat het advies een lange termijn oplossing biedt die invloed heeft of kan hebben op de ganse organisatie.

Het advies omvat 3 aspecten:

- een analyse van de probleemstelling
- het eigenlijke advies (suggesties, voorstellen, raadgevingen)
- het implementatiegedeelte = een soort draaiboek indien met het advies wil realiseren. Dit slaat op het conceptuele aspect. Het is niet de werkelijke realisatie of uitvoering van het advies zoals bijvoorbeeld het vervullen van administratieve formaliteiten, het indienen en opmaken van vergunningen, het maken van contracten/overeenkomsten, de aankoop of het leveren van software, etc.

### **Definitie**

Een haalbaarheidsstudie of een studie die de economische en financiële haalbaarheid van het project bewijst.

- Het is een schriftelijk rapport waarbij na een systematisch opgezette en afgeronde analyse, een inschatting van de financiële of economische mogelijkheden van het project wordt onderzocht (wat niet in cijfers kan worden weergegeven, past niet in de pijler “strategisch advies”).
- De haalbaarheidsstudie dient uitgewerkt te zijn. Voor elk alternatief dient uitgewerkt te worden hoeveel de investering bedraagt, wat de verwachte kosten zijn en welke opbrengsten men denkt te genereren. Zoveel mogelijk verduidelijking van de voor- en nadelen van de aangegeven oplossingen;
- Eventueel businessplan met betrekking tot nieuwe activiteit / afdeling / ... (m.a.w. concrete becijfering van de financiële impact);
- het advies leidt tot beslissingen waarvan de gevolgen moeilijk omkeerbaar zijn wat betekent dat het advies een langetermijnoplossing biedt die invloed heeft of kan hebben op de ganse organisatie. => Wat zijn deze beslissingen?

### **Voorbeelden**

Beursintrodactie, delisting, fusie

### **Komt onder meer NIET in aanmerking:**

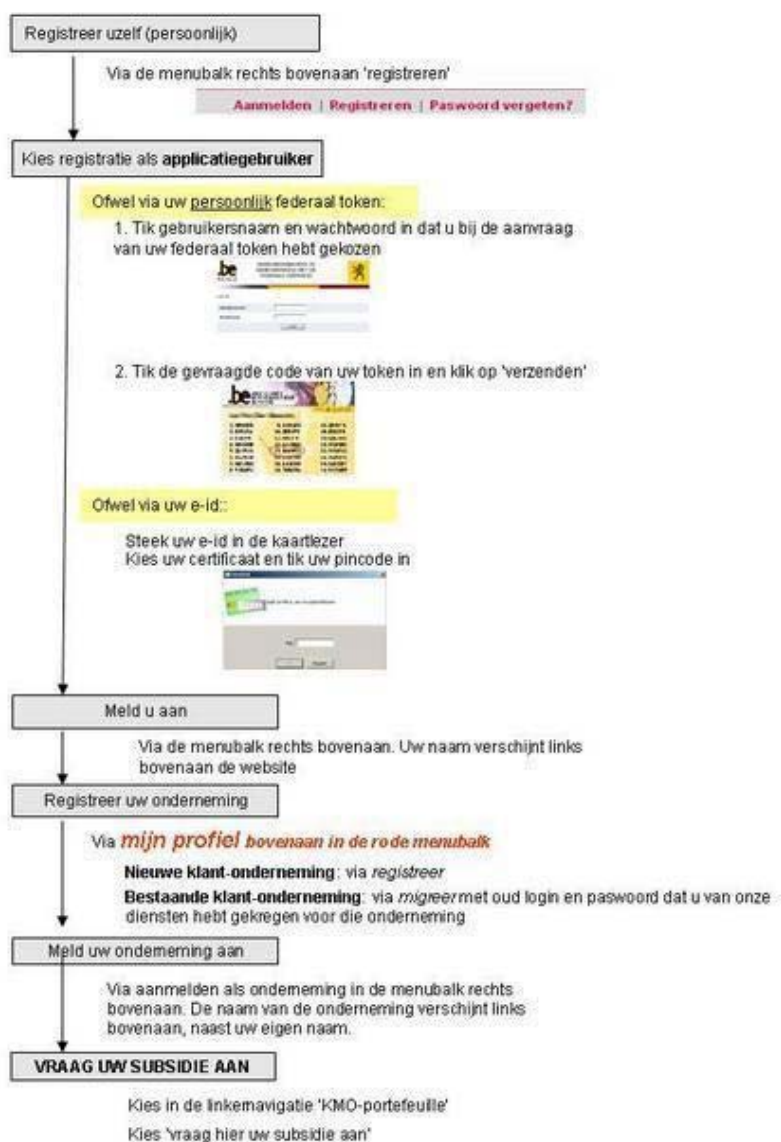
De implementatie zelf maakt geen deel uit van Strategisch Advies en is ALTIJD uitgesloten van steun in het kader van de KMO-portefeuille.

## 4. HOE VRAAGT U EEN SUBSIDIE AAN?

### 4.1. REGISTRATIE EN AANMELDEN

#### U bent nieuw?

- Registreer uzelf en uw onderneming met uw elektronische identiteitskaart (e-id) of uw federaal token
- Meld uzelf en uw onderneming aan



Hieronder vindt u enkele nuttige links.

Folder registratieprocedure:

[http://ewbi-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/folder\\_nieuwe\\_INKOM.pdf](http://ewbi-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/folder_nieuwe_INKOM.pdf)

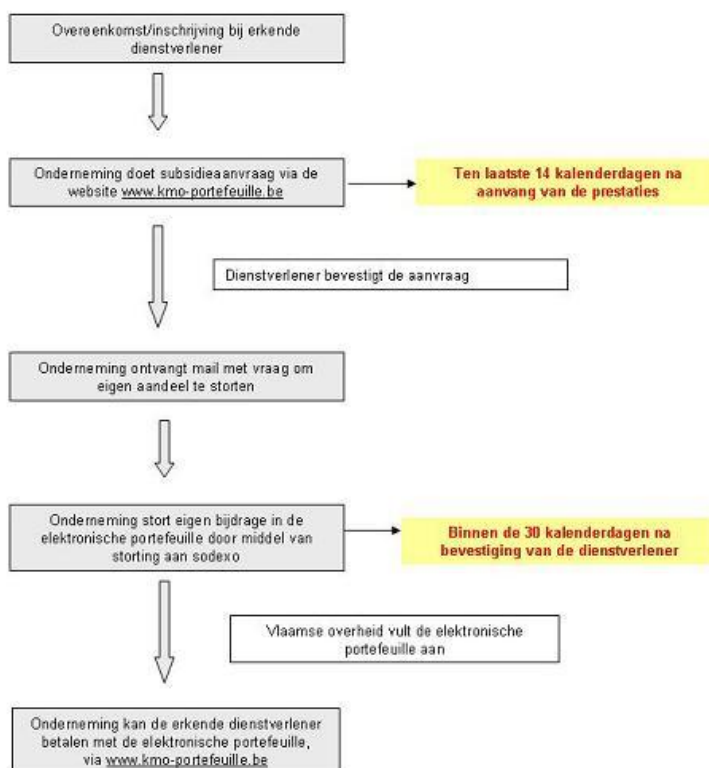
### U bent al geregistreerd?

- Meld uzelf aan via 'aanmelden' in de menubalk rechts bovenaan. Uw naam verschijnt links bovenaan de website.
- Meld vervolgens uw onderneming aan via 'aanmelden als onderneming'.

Wie reeds geregistreerd was bij BEA hoeft niet de volledige procedure te doorlopen. U dient zich enkel aan te melden en opnieuw een aanvraag in te dienen. U hebt wel uw oude login en paswoord nodig. Indien u uw oude login en paswoord niet meer hebt, kan u dit opvragen via [admin.inkom@vlaanderen.be](mailto:admin.inkom@vlaanderen.be).

Gelieve er ook rekening mee te houden dat alle procedures (aanvraag token of installatie EID, registratie of migratieprocedure) tijdig doorlopen moeten zijn. U heeft tot 14 kalenderdagen na start van de prestaties tijd om de procedure te doorlopen én uw subsidieaanvraag te doen. Na deze termijn kan u geen aanspraak meer maken op een subsidie voor deze overeenkomst of inschrijving.

## 4.2. SUBSIDIE AANVRAGEN



De subsidie-aanvraag varieert naargelang de pijler:

Advies - Advies voor Internationaal ondernemen

Alvorens het saldo aan de dienstverlener te betalen via de elektronische portefeuille, moet u de dienstverlener evalueren. De applicatie zal u automatisch deze mogelijkheid geven.

Een beknopte handleiding vindt u onder volgende link:

[http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/Handleiding\\_Opleiding\\_Advies\\_Internationaal.0.pps](http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/Handleiding_Opleiding_Advies_Internationaal.0.pps)

Strategisch advies

- Ondernemer toont strategisch karakter aan van het project tijdens de aanvraag van het project.
- Naast de bevestiging van de dienstverlener dient ook het Agentschap Ondernemen haar akkoord te verlenen met de subsidieaanvraag en dit binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de overeenkomst.
- De onderneming kan het saldo van 20% betalen aan de dienstverlener na akkoord van het Agentschap Ondernemen. Het Agentschap Ondernemen verleent haar akkoord binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het geschreven advies van de dienstverlener.

Een beknopte handleiding vindt u onder volgende link:

[http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/B\\_Stappenplan\\_SA.0.pps](http://ewbl-publicatie.vlaanderen.be/Uploads/B_Stappenplan_SA.0.pps)